

滅菌消毒業務 研修カリキュラム

	No	業務上求められる教育項目	新人	業務員	リーダー	責任者
			入社から 3ヶ月	1年目	2年目	3年目
業務の概要	1	教育内容の説明				
	2	サクラ精機(株)の概要				
	3	会社の規則・制度	◎			
	4	委託業務の仕組み				
	5	勤務先病院の概要				
	6	業務員としての心得(守秘義務、待遇等)				
業務内容の基礎	1	清潔不潔の区別	◎			
	2	病院内で使用される物品とその特性	◎			
	3	病院内における中央滅菌室の目的と役割	◎			
	4	中央滅菌室の業務内容について				
	5	手術部と中央滅菌室の関係	◎			
	6	微生物の基礎知識について		◎		
	7	感染症について(院内感染)		◎		
業務に係わる各種技術	1	微生物の広範な知識について		◎		
	2	洗浄・消毒・滅菌の基礎知識について		◎	◎	
	3	滅菌物管理の基礎知識について(運用方式)		◎		
	4	滅菌に関わる関連法規について (PL法・特化側・薬事法・一圧・二圧) 各種洗浄・滅菌装置の原理と構造について		◎		
	5	洗浄剤・消毒剤について		◎		
	6	一次処理と二次処理について		◎		
	7	物品の供給と回収業務について		◎		
	8	洗浄業務について(機械洗浄) 洗浄業務について(手洗浄) 洗浄業務について(浸漬洗浄)		◎		
	9	滅菌物管理コンピュータシステムについて				◎
	10	洗浄の品質保証について(洗浄インジケータ)		◎		
	11	セット器械の組立と点検方法について		◎		
	12	包装材料について(滅菌パック・不織布・コンテナ)			◎	
	13	器械の包装について		◎		
	14	滅菌の方法について		◎		
	15	既滅菌室について		◎		
	16	滅菌の品質保証について(コンピュータ管理)				◎
	17	滅菌の品質保証について(滅菌インジケータ)		◎		
	18	手術室の清掃について				◎
	19	各種鋼製器械の取り扱いと特徴について			◎	
	20	滅菌ガイドラインの内容				◎
	21	滅菌バリデーションについて				◎
	22	自社製品についての把握				◎
業務管理	1	人事労務管理(勤怠管理)				◎
	2	各部署との業務調整と折衝				◎
	3	自社製品の情報提供				◎
	4	業務改善の提案と実施				◎
	5	業務マニュアルに沿った指導教育の実施				◎
	6	状況に応じた人員配置				◎
	7	苦情処理の対応方法				◎
	8	業務計画書の作成と進捗管理				◎
	9	日報、月報の書き方				◎
	10	業務量集計の作成と病院への情報提供				◎
	11	設備の保守計画と管理				◎